

Projekt „Akademia Przyszłości”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Sporządzono na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości do 30000 euro
w Szkole Podstawowej nr 64 w Łodzi

Łódź, 15 października 2019 r.

.....
data i miejsce sporządzenia

Zamawiający:

Szkoła Podstawowa nr 64 w Łodzi

ul. Anczyca 6, 93-262 Łódź

tel.: 42 643 12 01

e-mail: sp64.projekt@poczta.fm

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/10/2019/SP64/P

1. Stosownie do postanowień art. 35 *Ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2013. poz. 885 z późn.zm.)*, *Ustawy z 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. 2015. poz. 2164)* zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostawy usługi zarządzania projektem realizowanej w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pn.: „Akademia Przyszłości” nr umowy: RPLD.11.01.02-10-0037/18-00
2. Zamawiający: **Szkoła Podstawowa nr 64 w Łodzi**
3. Przedmiotem zamówienia jest usługa zarządzania w/w projektem składająca się z części koncepcyjnej, edytorskiej i projektowej (kod CPV 79421000-1): polegająca na:
 - a) przygotowaniu zestawienia dokumentów projektowych niezbędnych do realizacji projektu.;
 - b) przygotowania wzorów dokumentacji projektowej i pomocy w przygotowaniu dokumentacji projektowej sprawozdań, raportów, list, umów.
 - c) przygotowanie procedur wyboru dostawców /wykonawców;
 - d) przygotowaniu wniosków o płatność składanych do Instytucji Zarządzającej zgodnie harmonogramem
 - e) płatności zawartym w projekcie;
 - f) wsparciu w bieżącym kontakcie z opiekunem projektu oraz Instytucją Zarządzającą (Urzędem Marszałkowskim Województwa Łódzkiego) ws. dotyczących realizacji projektu;
 - g) wskazywaniu obszarów priorytetowych w danej fazie projektu w celu zapewnienia realizacji projektu zgodnej z jego harmonogramem i opisanymi zadaniami;
 - h) planowaniu działań zgodnych z Wytocznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego;
 - i) reprezentowaniu beneficjenta w systemie SL2014 przygotowanym przez Instytucję Zarządzającą dla potrzeb komunikacji formalnej i składania wniosków o płatność w projekcie;
4. Termin realizacji zamówienia: od 25.10.2019 – 30.06.2021 r.
5. Kryteria oceny ofert:
 - a. cena (40%)
 - b. doświadczenie w zarządzaniu projektami (60%)
6. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert w oparciu o następujące kryteria:
 - a) cena brutto (40%), max. 40 pkt
$$X = (A : B) \times 40 \text{ pkt}$$
gdzie: A – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
B – cena oferty ocenianej

Szkoła Podstawowa nr 64

ul. Anczyca 6, 93-262 Łódź , tel.: (42) 643 12 01, e-mail: sp64.projekt@poczta.fm

Projekt „Akademia Przyszłości”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) doświadczenie w zarządzaniu projektami - potencjał niezbędny do wykonania usługi – oferent posiada wiedzę i doświadczenie z zakresu zarządzania projektami o wartości powyżej 500 tysięcy złotych (60%), max. 60 pkt (poświadczane referencjami i stosownymi dokumentami np. umowami, porozumieniami, załączonymi do Formularza ofertowego).

Ocena punktowa w kryterium „doświadczenie w rozliczaniu projektów” zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie w Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego wg poniższego wzoru:

Lp.	Liczba zarządzanych w ciągu ostatnich 5 lat projektów*	Przyznane punkty
1	10 i więcej projektów	60 pkt
2	7-9 projektów	40 pkt
3	4-6 projektów	20 pkt
4	2-3 projekty	5 pkt
5	1 i mniej projektów	0 pkt

* Projekty współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego: w ramach PO KL 2007-2013 oraz w ramach RPO 2014-2020, które zostały rozliczone lub są w trakcie realizacji, jednak nie trwają krócej niż 1 rok kalendarzowy tj. rozpoczęły się przed dniem 1.10.2018r.

Nie dopuszcza się zarządzania projektem poprzez osoby o ograniczonej dyspozycyjności, nie dopuszcza się zarządzania projektem poprzez kontakty wyłącznie albo polegające w przeważającej części na przekazywaniu informacji drogą pocztą elektroniczną.

- c) Oferta może uzyskać max. 100 pkt.
- d) Ocena spełnienia kryteriów a – d będzie dokonywana na podstawie złożonych dokumentów.
- e) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria.
- f) W przypadku, gdy złożono dwie lub więcej ofert, które uzyskały taką samą ocenę, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku złożenia ofert z taką samą ceną Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych, przy czym nowo zaproponowane ceny nie mogą być wyższe niż ceny pierwotnej.
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy, jeżeli zaproponowana jest rażąco niska, tj. niższa o 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

7. Zasady wycenienia ceny:

- a) Cenę oferty należy wpisać na Formularzu oferty. Cena musi zawierać dane o podatku VAT.
- b) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól w Formularzu Oferty. Brak wypełnienia i określenia wartości, w którejś z pozycji Formularza oraz dokonywanie zmian w treści Formularza spowoduje odrzucenie oferty. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do formularza.
- c) Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
- d) Cena podana w formularzu ofertowym winna być wyrażona w PLN, wyceniona do dwóch miejsc po przecinku.
- e) Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Projekt „Akademia Przyszłości”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Inne istotne warunki zamówienia:

- a) Zamawiający nie dopuszcza przygotowywania ofert częściowych.
- b) Podane w nadesłanej ofercie ceny muszą być cenami brutto.
- c) Oferent winien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, inny dokument rejestrowy jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru.
- d) Składający ofertę winien dołączyć oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z zamawiającym (załącznik nr 2) oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3).
- e) Oferent winien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania niniejszego zamówienia. Poświadczenie stanowić będą dokumenty (np. umowa/y, porozumienie/a) świadczące o posiadanym doświadczeniu, a także referencje. Brak załączonych dokumentów i referencji uniemożliwi przyznanie punktacji za spełnienie kryterium dot. doświadczenia, opisanym w pkt. 6 litera b.
- f) Zamawiający dopuszcza wypowiedzenie umowy w razie naruszenia przez Wykonawcę:
 - terminów realizacji poszczególnych zadań,
 - nienależytej staranności i rzetelności w realizacji poszczególnych zadań.
- g) Termin składania ofert: **do dnia 23 października 2019 r. do godziny 10.00**
- h) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- i) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.mosnr3.pl oraz w korespondencji bezpośredniej drogą mailową.

9. Sposób przygotowania ofert:

- a) Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „FORMULARZ OFERTOWY”
- b) Integralną część oferty stanowią także oświadczenia – załącznik nr 2 i 3, dokumenty rejestrowe firmy a także załączone poświadczenie Wykonawcy dot. posiadanego doświadczenia w zarządzaniu projektami wraz z rekomendacjami, czyli dokumenty wskazane w pkt. 8c, 8d, 8e. Brak któregośkolwiek z wymaganych powyżej dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- c) Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej.
- d) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- e) Ofertę złożyć można pocztą na adres Zamawiającego (z dopiskiem na kopercie „Zapytanie ofertowe nr 1/10/2019/SP64/P), drogą elektroniczną na adres e-mail: sp64.projekt@poczta.fm bądź osobiście, w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 64, ul. Anczyca 6, 93-262 Łódź w godzinach 8.00-15.00.

.....
Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 64
w Łodzi